

---

**Acta de la sesión ordinaria celebrada por la JUNTA DE GOBIERNO LOCAL  
7 de abril de 2017**

**ASISTENTES**

**Sr. Alcalde :**

D. Carlos Velázquez Romo

**Sres. Concejales:**

D. Fernando Ortega Consuegra

Dña. Rosa Laray Aguilera

D. Carlos Muñoz Nieto

D. Jaime de Hita García

Dña. María Jesús Villalba Toledo

En la villa de Seseña, 7 de abril de 2017, y siendo las 9:00 horas, se reunieron en esta Casa Consistorial, previa citación al efecto y en primera convocatoria, bajo la presidencia de la S. Alcalde D. Carlos Velázquez Romo, los señores anotados al margen que constituyen la mayoría del número de miembros que componen esta Junta de Gobierno Local, al objeto de celebrar sesión ordinaria.

**Sra. Interventora:**

Dª Prado de la Asunción Camacho

**Sra. Secretaria.**

Dª. Marta Abella Rivas

**No ASISTEN**

Dña. Isabel Domínguez García

**1º. APROBACIÓN DE ACTAS**

- Sesión ordinaria de 24 de marzo de 2017

Se aprueba el acta por unanimidad.

**2º INSTANCIAS VARIAS Y OTROS ASUNTOS:**

**2.1. APROBACIÓN, SI PROCEDE, DEVOLUCIÓN, A FAVOR DE D. [REDACTED], DEL IVTM POR COBRO INDEBIDO DE LOS EJERCICIOS 2013, 2014 Y 2015 Y ANULACIÓN DE RECIBOS GENERADOS POR LOS EJERCICIOS 2016 Y 2017.**

Con fecha 4 de abril de 2012 D. [REDACTED] solicita a este ayuntamiento la exención por minusvalía del Impuesto de Vehículos de tracción Mecánica.

Mediante acuerdo de Junta de Gobierno Local de fecha 24 de enero de 2013 se desestima su solicitud alegando la ilegibilidad del documento acreditativo del grado de discapacidad, documento que según lo dispuesto en el artículo 3.2. de la Ordenanza Fiscal Reguladora de la del Impuesto sobre Vehículos de Tracción Mecánica (BOP de 21-01-2006) debe acompañar, entre otros, a la solicitud de exención.

Con fecha 9 de noviembre de 2015, el interesado aporta certificado con fecha de emisión 23 de octubre de 2013, de reconocimiento de grado de discapacidad de un 38%.

Con fecha 14 de julio de 2016, el Juzgado Contencioso Administrativo nº 2 de Toledo, dicta sentencia nº 220/15, del PA 402/2013 sobre contencioso administrativo interpuesto por D. [REDACTED] y declarada firme por resolución de fecha 1 de septiembre de 2015, a favor del demandante, por el que se impugna el acuerdo de Junta de Gobierno Local del Ayuntamiento de Seseña de fecha 24 de enero de 2013, que resolvió denegar al recurrente la exención por minusvalía del Impuesto de Vehículos de Tracción Mecánica basándose en la falta de legibilidad del documento acreditativo aportado por D. [REDACTED].

Con fecha 12 de diciembre de 2016, la Junta de Gobierno Local acuerda la ejecución de la sentencia mediante la retroacción al acto de desestimación de la exención, requiriendo al demandante el certificado de minusvalía en donde conste la fecha del reconocimiento del grado de discapacidad y subsanado dicho defecto y verificado lo anterior, resolver lo que proceda sobre la concesión de la exención; con imposición de las costas a la administración demandada. Dicho acuerdo se publica en el BOE nº 28, de fecha 2 de febrero 2017, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 59 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, tras dos intentos de notificación infructuosos.

Con fecha 17 de marzo de 2017, el demandante presenta certificado de reconocimiento de discapacidad, en donde consta fecha de reconocimiento 21 de junio de 2001 y el carácter definitivo de la discapacidad.

Con fecha 31 de marzo de 2017, por el tesorero municipal se emite informe sobre los recibos del I.V.T.M. a nombre del demandante que se han generado en los ejercicios 2013, 2014 y 2015 al vehículo de su propiedad, con matrícula 3217 GTN.

Visto cuanto antecede y examinada la documentación que acompaña, se propone a la Junta de Gobierno Local la adopción del siguiente acuerdo:

**PRIMERO:** Conceder a D. [REDACTED] la exención por minusvalía del Impuesto de Vehículos de tracción Mecánica, sobre el vehículo de su propiedad, marca Suzuki Grand Vitara, con matrícula 3217 GTN, con efecto desde 1 de enero de 2013.

**SEGUNDO:** Proceder a la devolución de todos los embargos y pagos anuales producidos en los ejercicios 2013, 2014 y 2015 por cobros indebidos con arreglo a la siguiente tabla:

CONCEPTO	MATRÍCULA	PRINCIPAL	REC	INT	COSTAS	TOTAL	FECHA COBRO
IVTM-2013	3217 GTN	107,91	21,58	7,70	3,50	140,69	20/10/2014
IVTM-2014	3217 GTN	107,91	21,58	3,70	3,50	136,69	06/01/2015
IVTM-2015	3217 GTN	97,42	19,42	3,33	3,50	123,37	21/03/2016
	<b>TOTALES</b>	<b>312,94</b>	<b>62,58</b>	<b>14,73</b>	<b>10,5</b>	<b>400,75</b>	

**TERCERO:** Notificar el presente acuerdo al interesado y remitir copia de dicha notificación al juzgado de contencioso administrativo n 2 de Toledo.

Sometida la propuesta a votación, es aprobada por unanimidad.

**2.2. APROBACIÓN, SI PROCEDE, DEL INICIO DE EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN Y PLIEGOS DE LICITACIÓN PARA LA CONCESIÓN DEL USO PRIVATIVO DEL QUIOSCO Nº1 DEL PARQUE MARÍA AUDENA, SITO EN LA URBANIZACIÓN EL QUIÑÓN DEL MUNICIPIO DE SESEÑA, POR PROCEDIMIENTO ABIERTO, TRAMITACIÓN ORDINARIA, OFERTA ECONÓMICAMENTE MÁS VENTAJOSA, VARIOS CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN (EXP 9/2017).**

A la vista de que el quiosco municipal sito en el Parque María Audena, Urbanización El Quiñón, C/ Francisco de Goya de este municipio no se está explotando en la actualidad por renuncia del anterior concesionario y dada la conveniencia de la utilización del referido quiosco, a efectos de que pueda iniciarse su explotación cuanto antes y así evitar los actos vandálicos que puedan malograr su utilización, la concejal delegada del área de ordenación del territorio y servicios dicta providencia, con fecha 13 de febrero de 2017, para que se inicie el procedimiento de contratación para la adjudicación de la concesión administrativa del uso privativo del quiosco sito en el parque María Audena, Urbanización El Quiñón, C/ Francisco de Goya, de este municipio, para su explotación y mantenimiento. Asimismo, dispone que, por los servicios técnicos se emita informe de valoración del dominio público y se redacte el pliego de prescripciones técnicas; que por intervención se emita informe sobre los aspectos económicos que procedan; y por secretaría se emita informe jurídico sobre la legislación aplicable y el procedimiento a seguir y se redacte el pliego de cláusulas administrativas particulares, conforme a los datos propuestos en la referida providencia.

Con fecha 20 de febrero de 2017 se emite informe por la arquitecta municipal de valoración del dominio público que se hubiere de utilizar y se redacta Pliego de Prescripciones Técnicas (anexo 1 del referido informe).

Con fecha 5 de abril de 2017, se emite informe por la Secretaria de la corporación, sobre la Legislación aplicable, el procedimiento a seguir y el órgano competente para aprobar y adjudicar el contrato y, dadas las características del servicio, se consideraría como procedimiento más adecuado para su adjudicación el procedimiento abierto, oferta económicamente más ventajosa, varios criterios de adjudicación, tramitación ordinaria. Asimismo, se redacta pliego de cláusulas administrativas particulares que han de servir de base a la licitación y que se incorpora al expediente.

Con fecha 5 de marzo de 2017, por la interventora municipal se emite informe sobre el porcentaje que supone la contratación en relación con los recursos ordinarios del presupuesto vigente y otros aspectos económicos.

A la vista de cuanto antecede, examinada la documentación que acompaña y de conformidad con lo establecido en la Disposición Adicional Segunda del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, aprobado por el Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, que establece que el órgano de contratación será el Pleno de la Corporación, si bien esta competencia está delegada en la Junta de Gobierno Local por acuerdo plenario de fecha 29 de julio de 2015, se propone a la **Junta de Gobierno Local la aprobación del siguiente acuerdo:**

- **PRIMERO.** Iniciar el procedimiento de adjudicación de la concesión administrativa de uso privativo del quiosco nº1 del parque María Audena sito en la urbanización El Quiñón, del municipio de Seseña, por procedimiento abierto, oferta económicamente más ventajosa, varios criterios de adjudicación, tramitación ordinaria.
- **SEGUNDO.** Aprobar el siguiente Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y el Pliego de Prescripciones Técnicas:

**PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES QUE HA DE REGIR EL PROCEDIMIENTO ABIERTO PARA LA CONCESIÓN DEL USO PRIVATIVO DEL QUIOSCO Nº1 DEL PARQUE MARÍA AUDENA SITO EN LA URBANIZACIÓN EL QUIÑÓN DEL MUNICIPIO DE SESEÑA.**

**CLÁUSULA PRIMERA: OBJETO**

1. El presente pliego tiene por objeto regular las condiciones, procedimiento y forma de adjudicación de la concesión del uso privativo del dominio público municipal para la explotación y mantenimiento del quiosco nº1 del Parque María Audena sito en la Urbanización de El Quiñón de este municipio, destinado a la venta de bebidas, helados, frutos secos, golosinas y similares, etc, mediante la modalidad de concesión.

2. El quiosco se sujetará a horario comercial de 8:00 a 00:00 horas.

3. Las instalaciones objeto de la concesión tienen la descripción que figura en el Pliego de Prescripciones Técnicas. Cualquier modificación de las mismas requerirá previa autorización del Ayuntamiento, tanto en cuanto a su posibilidad como en cuanto a su diseño, y la previa obtención de los permisos y licencias pertinentes.

**CLÁUSULA SEGUNDA: NATURALEZA JURÍDICA**

Se trata de una concesión de uso privativo de un bien de dominio público, conforme a lo dispuesto en el art. 78 y siguientes del Real Decreto 1372/1986, de 13 de junio, por el que se aprueba el Reglamento de Bienes de las Entidades Locales, y de conformidad con lo previsto en los artículos 84 y 93 de la Ley 33/2003, de 3 de noviembre, de Patrimonio de las Administraciones Públicas, así como en lo no establecido en estas, se aplicaran las disposiciones del Real Decreto Legislativo 3/20011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público.

**CLÁUSULA TERCERA: DURACIÓN DE LA CONCESIÓN**

El plazo de duración de la concesión será de tres años, pudiendo ser objeto de tres prórrogas sucesivas, de un año de duración cada una, previo acuerdo expreso de las partes. (3+1+1+1)

#### **CLÁUSULA CUARTA: CANON**

El canon que sirve de base a la licitación se fija en 120 euros mensuales. Dicho importe podrá ser mejorado al alza.

#### **CLÁUSULA QUINTA: PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN Y ADJUDICACIÓN**

La forma de adjudicación de la concesión será el procedimiento abierto, en el que todo empresario interesado podrá presentar una proposición, quedando excluida toda negociación de los términos del contrato, de acuerdo con el artículo 14 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público aprobado por el Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre.

Para la valoración de las proposiciones y la determinación de la oferta económicamente más ventajosa deberá atenderse a varios criterios vinculados al objeto del contrato, de conformidad con el artículo 150 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público aprobado por el Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre y con la cláusula decimoquinta de este Pliego.

#### **CLÁUSULA SEXTA: PERFIL DEL CONTRATANTE**

Con el fin de asegurar la transparencia y el acceso público a la información relativa a su actividad contractual, y sin perjuicio de la utilización de otros medios de publicidad, este Ayuntamiento cuenta con el Perfil de Contratante al que se tendrá acceso según las especificaciones que se regulan en la página web siguiente: [www.ayto-sesena.org](http://www.ayto-sesena.org)

#### **CLÁUSULA SÉPTIMA: CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN**

Para la valoración de las proposiciones y la determinación de la oferta económicamente más ventajosa se atenderá a los siguientes criterios:

**A) Oferta económica más ventajosa hasta un máximo de 100 puntos.**

El valor correspondiente a este criterio se repartirá, en su totalidad en el tramo comprendido entre el tipo de licitación (300 euros) y el límite de 1.500,00 euros, conforme a la siguiente fórmula:

$$VO = (OF \times PMO) / MO$$

- VO: Valoración de la Oferta.

- OF: Oferta presentada.
- PMO: Puntuación Máxima obtenible.
- MO: Mayor oferta admitida.

**B) Mejoras en la prestación del servicio hasta un máximo de 100 puntos.**

Para su ponderación se valorará el proyecto de gestión definitorio de la actividad a desarrollar, la mayor viabilidad y proyección de esta, los elementos y equipos a adscribir a dicha gestión, así como ideas aplicar para una mayor captación del público usuario.

**C) Hallarse en situación de desempleo con inscripción en el SEPECAM, o con contrato de trabajo de duración de un año o inferior: 5 puntos.**

**D) No disfrutar en su unidad familiar de ninguna otra concesión otorgada por el Ayuntamiento de Seseña. 5 puntos.**

**E) Trabajador/a desempleado/a mayor de 45 años de edad no subsidiado: 5 puntos.**

**F) Situación del ámbito convivencial familiar hasta un máximo de 5 puntos:**

- Cónyuge o pareja de hecho sin empleo: 1 punto.
- Hijos menores de 18 años, por cada uno: 0,20 puntos.
- Hijos, cónyuges o pareja de hecho con reconocimiento de discapacidad (minusvalía), por cada uno: 0,5 puntos.
- Hijos con edades entre 16 y 28 años de edad, desempleados, por cada uno: 0,1 puntos.
- Ascendientes del peticionario que convivan con él o a su cargo o de su cónyuge o pareja de hecho, por cada uno: 0,2 puntos.
- Discapacidad física, psíquica o sensorial del peticionario, no invalidante para el ejercicio de la actividad: 5 puntos.
- Incapacidad laboral permanente total, no invalidante para el ejercicio de la actividad, con pensión inferior al 75 por 100 del salario mínimo interprofesional: 2,5 puntos.
- Mujer con cargas familiares no compartidas: 2,5 puntos.
- Mujer víctima de violencia de género: 5 puntos.
- Otras circunstancias de valoración social: 2 puntos.

**CLÁUSULA OCTAVA: CAPACIDAD PARA CONCURRIR**

Podrán participar en la licitación las personas físicas o jurídicas, que teniendo plena capacidad de obrar, no se hallen incurso en ninguna de las causas de incapacidad o incompatibilidad señaladas en el art. 60 de Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público (TRLCSP) y disposiciones concordantes y acrediten su solvencia económica, financiera y técnica o profesional.

1. La **capacidad de obrar** del empresario se acreditará:

a. De los empresarios que fueren **personas jurídicas** mediante la escritura o documento de constitución, los estatutos o el acto fundacional, en los que consten las

normas por las que se regula su actividad, debidamente inscritos, en su caso, en el Registro público que corresponda, según el tipo de persona jurídica de que se trate.

b. De los empresarios **no españoles que sean nacionales de Estados miembros de la Unión Europea** por su inscripción en el registro procedente de acuerdo con la legislación del Estado donde están establecidos, o mediante la presentación de una declaración jurada o un certificado, en los términos que se establezcan reglamentariamente, de acuerdo con las disposiciones comunitarias de aplicación.

c. **De los demás empresarios extranjeros**, con informe de la Misión Diplomática Permanente de España en el Estado correspondiente o de la Oficina Consular en cuyo ámbito territorial radique el domicilio de la empresa.

2. La prueba, por parte de los empresarios, de la **no concurrencia** de alguna de las **prohibiciones para contratar** reguladas en el artículo 60 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, aprobado por el Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre podrá realizarse:

a. Mediante testimonio judicial o certificación administrativa, según los casos, y cuando dicho documento no pueda ser expedido por la autoridad competente, podrá ser sustituido por una declaración responsable otorgada ante una autoridad administrativa, notario público u organismo profesional cualificado.

b. Cuando se trate de empresas de Estados miembros de la Unión Europea y esta posibilidad esté prevista en la legislación del Estado respectivo, podrá también sustituirse por una declaración responsable, otorgada ante una autoridad judicial.

### 3. La **solvencia del empresario:**

3.1 La **solvencia económica y financiera** del empresario deberá acreditarse por uno o varios de los medios siguientes,

a) Volumen anual de negocios, o bien volumen anual de negocios en el ámbito al que se refiera el contrato, por importe igual o superior al exigido en el anuncio de licitación o en la invitación a participar en el procedimiento y en los pliegos del contrato o, en su defecto, al establecido reglamentariamente.

b) En los casos en que resulte apropiado, justificante de la existencia de un seguro de indemnización por riesgos profesionales por importe igual o superior al exigido en el anuncio de licitación o en la invitación a participar en el procedimiento y en los pliegos del contrato o, en su defecto, al establecido reglamentariamente.

c) Patrimonio neto, o bien ratio entre activos y pasivos, al cierre del último ejercicio económico para el que esté vencida la obligación de aprobación de cuentas anuales por importe igual o superior al exigido en el anuncio de licitación o en la invitación a participar en el procedimiento y en los pliegos del contrato o, en su defecto, al establecido reglamentariamente.

Como medio adicional a los previstos en las letras anteriores, el órgano de contratación podrá exigir que el periodo medio de pago a proveedores del empresario, siempre que se trate de una sociedad que no pueda presentar cuenta de pérdidas y ganancias abreviada, no supere el límite que a estos efectos se establezca por Orden del Ministro de Hacienda y Administraciones Públicas teniendo en cuenta la normativa sobre morosidad].

3.2. En los contratos de concesión de servicios, la **solvencia técnica o profesional** de los empresarios deberá apreciarse teniendo en cuenta sus conocimientos técnicos, eficacia, experiencia y fiabilidad, lo que deberá acreditarse, por uno o varios de los medios siguientes:

a) Una relación de los principales servicios o trabajos realizados en los últimos cinco años que incluya importe, fechas y el destinatario, público o privado, de los mismos. Los servicios o trabajos efectuados se acreditarán mediante certificados expedidos o visados por el órgano competente, cuando el destinatario sea una entidad del sector público; cuando el destinatario sea un sujeto privado, mediante un certificado expedido por éste o, a falta de este certificado, mediante una declaración del empresario; en su caso, estos certificados serán comunicados directamente al órgano de contratación por la autoridad competente.

b) Indicación del personal técnico o de las unidades técnicas, integradas o no en la empresa, participantes en el contrato, especialmente aquéllos encargados del control de calidad.

c) Descripción de las instalaciones técnicas, de las medidas empleadas por el empresario para garantizar la calidad y de los medios de estudio e investigación de la empresa.

d) Cuando se trate de servicios o trabajos complejos o cuando, excepcionalmente, deban responder a un fin especial, un control efectuado por el órgano de contratación o, en nombre de éste, por un organismo oficial u homologado competente del Estado en que esté establecido el empresario, siempre que medie acuerdo de dicho organismo. El control versará sobre la capacidad técnica del empresario y, si fuese necesario, sobre los medios de estudio y de investigación de que disponga y sobre las medidas de control de la calidad.

e) Las titulaciones académicas y profesionales del empresario y del personal directivo de la empresa y, en particular, del personal responsable de la ejecución del contrato.

f) En los casos adecuados, indicación de las medidas de gestión medioambiental que el empresario podrá aplicar al ejecutar el contrato.

g) Declaración sobre la plantilla media anual de la empresa y la importancia de su personal directivo durante los tres últimos años, acompañada de la documentación justificativa correspondiente.

h) Declaración indicando la maquinaria, material y equipo técnico del que se dispondrá para la ejecución de los trabajos o prestaciones, a la que se adjuntará la documentación acreditativa pertinente.



i) Indicación de la parte del contrato que el empresario tiene eventualmente el propósito de subcontratar.

## CLÁUSULA NOVENA: PROPOSICIONES Y DOCUMENTACIÓN

Las ofertas se presentarán en el Ayuntamiento de Seseña, Plaza de Bayona, nº 1, en horario de atención al público, de lunes a viernes de 9:00 a 14:00 horas, dentro del plazo de **quince días naturales**, contados a partir del día siguiente al de publicación del anuncio de licitación en el Boletín Oficial de la Provincia de Toledo y en el Perfil de contratante.

Las proposiciones podrán presentarse, por correo, por telefax, o por medios electrónicos, informáticos o telemáticos, en cualquiera de los lugares establecidos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Cuando las proposiciones se envíen por correo, el empresario deberá justificar la fecha de imposición del envío en la oficina de Correos y anunciar al órgano de contratación la remisión de la oferta mediante télex, fax o telegrama en el mismo día, consignándose el número del expediente, título completo del objeto del contrato y nombre del licitador.

La acreditación de la recepción del referido télex, fax o telegrama se efectuará mediante diligencia extendida en el mismo por el Secretario municipal. Sin la concurrencia de ambos requisitos, no será admitida la proposición si es recibida por el órgano de contratación con posterioridad a la fecha de terminación del plazo señalado en el anuncio de licitación. En todo caso, transcurridos diez días siguientes a esa fecha sin que se haya recibido la documentación, esta no será admitida.

Los medios electrónicos, informáticos y telemáticos utilizables deberán cumplir, además, los requisitos establecidos en la disposición adicional decimosexta del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, aprobado por el Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre.

Cada licitador no podrá presentar más de una proposición. Tampoco podrá suscribir ninguna propuesta en unión temporal con otros si lo ha hecho individualmente o figurara en más de una unión temporal. La infracción de estas normas dará lugar a la no admisión de todas las propuestas por él suscritas.

La presentación de una proposición supone la aceptación incondicionada por el empresario de las cláusulas del presente Pliego.

Las proposiciones para tomar parte en la licitación se presentarán en tres sobres cerrados, firmados por el licitador y con indicación del domicilio a efectos de notificaciones, en los que se hará constar la denominación del sobre y la leyenda **«Proposición para tomar parte en la licitación de la concesión del uso privativo del quiosco nº1 sito en el Parque María Audena de la Urbanización de El Quiñón del municipio de Seseña»**. La denominación de los sobres es la siguiente:

- Sobre «A»: Documentación Administrativa.
- Sobre «B»: Proposición Económica y Documentación Cuantificable de Forma Automática.
- Sobre «C»: Documentación cuya Ponderación Depende de un Juicio de Valor.

Los documentos a incluir en cada sobre deberán ser originales o copias autenticadas, conforme a la Legislación en vigor.

Dentro de cada sobre, se incluirán los siguientes documentos así como una relación numerada de los mismos:

***SOBRE «A»***  
**DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA**

**a) Documentos que acrediten la personalidad jurídica del proponente.**

**b) Documentos que acrediten la representación.**

— Los que comparezcan o firmen proposiciones en nombre de otro, presentarán copia notarial del poder de representación, bastantado por el Secretario de la Corporación.

— Si el licitador fuera persona jurídica, este poder deberá figurar inscrito en el Registro Mercantil, cuando sea exigible legalmente.

— Igualmente la persona con poder bastantado a efectos de representación, deberá acompañar fotocopia compulsada administrativamente o testimonio notarial de su documento nacional de identidad.

**c) Declaración responsable de no estar incurso en una prohibición para contratar de las recogidas en el artículo 60 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, aprobado por el Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre.**

Esta declaración incluirá la manifestación de hallarse al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes, sin perjuicio de que la justificación acreditativa de tal requisito deba presentarse, antes de la adjudicación, por el empresario a cuyo favor se vaya a efectuar ésta.

**d) Los que acrediten o justifiquen los requisitos de su solvencia económica, financiera y técnica o profesional conforme a lo establecido en la cláusula anterior.**

**e) En su caso, una dirección de correo electrónico en que efectuar las notificaciones.**

**f) Las empresas extranjeras presentarán declaración de someterse a la Jurisdicción de los Juzgados y Tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder al licitador.**

***SOBRE «B»***  
**PROPOSICIÓN ECONÓMICA Y DOCUMENTACIÓN CUANTIFICABLE DE FORMA AUTOMÁTICA.**

**a) Proposición económica.**

Se presentará conforme al siguiente modelo:

«D. \_\_\_\_\_, con domicilio a efectos de notificaciones en \_\_\_\_\_, c/ \_\_\_\_\_, n.º \_\_\_\_, con DNI n.º \_\_\_\_\_, en nombre propio o en representación de la Entidad \_\_\_\_\_, con CIF n.º \_\_\_\_\_, enterado del expediente para la concesión del uso privativo **del quiosco nº1 del Parque María Audena de la Urbanización de El Quiñón del municipio de Seseña** por procedimiento abierto oferta económicamente más ventajosa, varios criterios de adjudicación, anunciado en el Boletín Oficial de la Provincia n.º \_\_\_\_, de fecha \_\_\_\_\_, y en el Perfil de contratante, hago constar que conozco los Pliegos que sirven de base al contrato y los acepto íntegramente, tomando parte de la licitación y comprometiéndome a hacer uso del dominio público y mantener y explotar el quiosco abonando el Canon mensual de.....(en letra y número).

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_.

Firma del licitador,

Fdo.: \_\_\_\_\_».

**b) Documentación acreditativa de posible valoración conforme a las letras “C” a “G” de la cláusula séptima de este pliego.**

***SOBRE «C»  
DOCUMENTACIÓN PONDERABLE A TRAVÉS DE JUICIOS DE VALOR***

**En este sobre se incluirán las mejoras que se oferten en la prestación del servicio**

**CLÁUSULA DÉCIMA: MESA DE CONTRATACIÓN**

El órgano de contratación estará asistido por una Mesa de Contratación, compuesta por un Presidente, los Vocales y un Secretario, cuyas funciones serán las enumeradas en el artículo 22.1 del Real Decreto 817/2009. La composición de la Mesa se ajustará a lo dispuesto en el artículo 21 del citado texto legal.

Mediante acuerdo del Pleno de la Corporación de fecha 29 de julio de 2015, publicado en el BOP nº 187, de 18 de agosto, se aprobó la creación de la Mesa de Contratación Permanente.

A las reuniones de la mesa de contratación podrán incorporarse los funcionarios o asesores especializados que resulten necesarios, según la naturaleza de los asuntos a tratar, los cuales actuarán con voz pero sin voto.

## **CLÁUSULA UNDÉCIMA: PRERROGATIVAS DE LA ADMINISTRACIÓN**

El órgano de contratación, de conformidad con el artículo 210 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público aprobado por el Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, ostenta las siguientes prerrogativas:

- a) Interpretación del contrato.
- b) Resolución de las dudas que ofrezca su cumplimiento.
- c) Modificación del contrato por razones de interés público.
- d) Acordar la resolución del contrato y determinar los efectos de ésta.

## **CLÁUSULA DUODÉCIMA. APERTURA DE OFERTAS**

La Mesa de Contratación se constituirá el undécimo día natural siguiente a la finalización del plazo de presentación de las proposiciones salvo que sea sábado, domingo o festivo, en cuyo caso se celebrará el primer día hábil siguiente y procederá, en acto no público, a la apertura de los Sobres “A” DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA calificando la documentación contenida en los mismos al objeto de admisión o no de las proposiciones presentadas. Si la Mesa observara defectos u omisiones subsanables, concederá plazo no superior a tres días hábiles para que el licitador pueda subsanar las mismas, con apercibimiento de exclusión definitiva en caso de no efectuarlo.

*La apertura de los sobres “C” DOCUMENTACIÓN CUYA PONDERACIÓN DEPENDE DE UN JUICIO DE VALOR tendrá lugar posteriormente en acto público. En dicho acto, reunida de nuevo la Mesa de Contratación, se procederá a la lectura de las proposiciones presentadas y la Mesa podrá solicitar cuantos informes técnicos considere precisos, para la valoración de las mismas con arreglo a los criterios y a las ponderaciones establecidas en este Pliego.*

La apertura de los sobres “B” PROPOSICIÓN ECONÓMICA tendrá lugar en acto público, posteriormente a la fecha de apertura del sobre C. En dicho acto, reunida de nuevo la Mesa de Contratación, se dará a conocer la ponderación asignada a los criterios dependientes de un juicio de valor. A continuación se procederá a la apertura de los sobres «B».

A la vista de la valoración de los criterios cuya ponderación depende de un juicio de valor (Sobre «C») y de los criterios cuya ponderación es automática (Sobre «B»), la Mesa de Contratación propondrá al adjudicatario del contrato.

## **CLÁUSULA DECIMOTERCERA: REQUERIMIENTO DE LA DOCUMENTACIÓN**

Recibidos los informes, y reunida de nuevo la Mesa de Contratación, propondrá al licitador que haya presentado la oferta económicamente más ventajosa.

El órgano de contratación requerirá al licitador que haya presentado la oferta económicamente más ventajosa para que en el plazo máximo de 10 días hábiles, a contar

desde el siguiente a aquél en que hubiera recibido el requerimiento presente la documentación justificativa de hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social o autorice al órgano de contratación para obtener de forma directa la acreditación de ello, de disponer efectivamente de los medios que se hubiese comprometido a dedicar o adscribir a la ejecución del contrato conforme al artículo 64.2 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público aprobado por el Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, y de haber constituido la garantía definitiva que sea procedente.

#### **CLÁUSULA DECIMOCUARTA. GARANTÍA PROVISIONAL Y DEFINITIVA**

1. No se exige garantía provisional.
2. El que resulte adjudicatario de la concesión deberá constituir una garantía definitiva por importe de **188,07 €**.

Esta garantía podrá prestarse en alguna de las siguientes formas:

- a) En efectivo o en valores de Deuda Pública, con sujeción, en cada caso, a las condiciones establecidas en las normas de desarrollo de esta Ley. El efectivo y los certificados de inmovilización de los valores anotados se depositarán en la Caja General de Depósitos o en sus sucursales encuadradas en las Delegaciones de Economía y Hacienda, o en las Cajas o establecimientos públicos equivalentes de las Comunidades Autónomas o Entidades locales contratantes ante las que deban surtir efectos, en la forma y con las condiciones que las normas de desarrollo de esta Ley establezcan.
- b) Mediante aval, prestado en la forma y condiciones que establezcan las normas de desarrollo de esta Ley, en la entidad financiera Caja Rural de Toledo, en la cuenta de avales del Ayuntamiento de Seseña número ES57-3081-0168-8030-1319-8720.
- c) Mediante contrato de seguro de caución, celebrado en la forma y condiciones que las normas de desarrollo de esta Ley establezcan, con una entidad aseguradora autorizada para operar en el ramo. El certificado del seguro deberá entregarse en los establecimientos señalados en la letra a anterior.

La garantía no será devuelta o cancelada hasta que se haya producido el vencimiento del plazo de garantía, un mes tras la finalización de la concesión, y cumplido satisfactoriamente el contrato.

Esta garantía responderá a los conceptos incluidos en el artículo 100 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público aprobado por el Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre.

## **CLÁUSULA DECIMOQUINTA: ADJUDICACIÓN**

Recibida la documentación solicitada, el órgano de contratación deberá adjudicar el contrato dentro de los diez días hábiles siguientes a la recepción de la documentación.

En ningún caso podrá declararse desierta una licitación cuando exija alguna oferta o proposición que sea admisible de acuerdo con los criterios que figuren en el pliego.

La adjudicación deberá ser motivada se notificará a los candidatos o licitadores y, simultáneamente, se publicará en el perfil de contratante.

La notificación deberá contener, en todo caso, la información necesaria que permita al licitador excluido o candidato descartado interponer recurso suficientemente fundado contra la decisión de adjudicación. En particular expresará los siguientes extremos:

- En relación con los candidatos descartados, la exposición resumida de las razones por las que se haya desestimado su candidatura.
- Con respecto de los licitadores excluidos del procedimiento de adjudicación también en forma resumida, las razones por las que no se haya admitido su oferta.
- En todo caso, el nombre del adjudicatario, las características y ventajas de la proposición del adjudicatario determinantes de que haya sido seleccionada la oferta de éste con preferencia a las que hayan presentado los restantes licitadores cuyas ofertas hayan sido admitidas.
- En la notificación y en el perfil de contratante se indicará el plazo en que debe procederse a su formalización.

## **CLÁUSULA DECIMOSEXTA. FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO**

La formalización del contrato en documento administrativo se efectuará dentro de los quince días hábiles siguientes a contar desde la fecha de la notificación de la adjudicación; constituyendo dicho documento título suficiente para acceder a cualquier registro público.

El contratista podrá solicitar que el contrato se eleve a escritura pública, corriendo de su cargo los correspondientes gastos.

Desde la firma del contrato la puesta en marcha del servicio deberá producirse en un plazo no superior a un mes.

## **CLÁUSULA DECIMOCTAVA: DEBERES Y DERECHOS DEL CONCESIONARIO**

Además de los derechos y obligaciones que se derivan de las restantes cláusulas de este pliego y de la normativa aplicable, el licitador que resulte adjudicatario de la presente contratación, tendrá los siguientes derechos y obligaciones:

1.- Derecho a utilizar el dominio público concedido de modo privativo para la explotación y mantenimiento del quiosco durante la vigencia de la concesión, y a ser mantenido por el

---

Ayuntamiento en dicho uso y disfrute. La concesión se entenderá otorgada salvo el derecho de propiedad y sin perjuicio del de terceros.

2.- Obligación de conservar el terreno ocupado, las edificaciones y las instalaciones en perfecto estado, siendo de cuenta del concesionario todos los gastos de mantenimiento y reparación de las mismas, así como los de suministro de agua, electricidad, servicio telefónico, retirada de basuras, limpieza de las instalaciones y su entorno inmediato, vigilancia y demás que se originen con motivo de la concesión.

Asimismo, será obligación del concesionario reponer el material igual a los modelos existentes (grifos, enchufes, bombillas, etc.) que se deterioren o inutilicen por el uso de las instalaciones y efectuar las oportunas reparaciones en las instalaciones para que, al término de la concesión se entregue la posesión al Excmo. Ayuntamiento en perfecto estado de conservación. En el cumplimiento de estas obligaciones deberá atender de inmediato los requerimientos que le realice el Ayuntamiento, sin perjuicio de las medidas de defensa de sus intereses que le otorgan las leyes.

3.- Obligación de vender únicamente los productos autorizados.

4.- Obligación de prestar el servicio objeto del contrato en las óptimas condiciones de sanidad, salubridad e higiene, tanto en las instalaciones como en el personal a emplear.

5.- Obligación de retirar diariamente el mobiliario colocado en el exterior de las instalaciones, cada vez que se cierren al público las mismas (una vez al día o con más frecuencia, si se da el caso).

6.- Obligación de satisfacer los pagos de carácter administrativo y fiscal, incluso municipales, que graven tanto la explotación de la actividad objeto de la presente concesión como su puesta en marcha y sucesivo funcionamiento.

7.- Obligación del concesionario de dar de alta la actividad en la Consejería de Sanidad, obteniendo los permisos que precise al respecto.

8.- Obligación de facilitar el acceso a las personas que, designadas por el Excmo. Ayuntamiento, hayan de efectuar la inspección del quiosco para controlar su estado de conservación.

9.- Obligación de cumplir las normas legales referentes a la explotación de la actividad, especialmente las relativas a protección de la salud y defensa de los consumidores, laborales y de seguridad social.

10.- Obligación de dirigir y explotar la concesión conforme a las reglas de las mejores prácticas empresariales.

11.- Obligación de solicitar el alta de la actividad en la Consejería de Sanidad y demás permisos que precise para la explotación dentro de los quince días naturales, contados a partir del siguiente a de la firma del contrato y a iniciar la explotación dentro de los diez

días naturales contados a partir del siguiente al que le sea notificada la concesión del último de los permisos que, en su caso, sean necesarios para el ejercicio de la actividad.

12.- Obligación de abstenerse de realizar ninguna actividad publicitaria y de utilizar mobiliario o material de cualquier clase con mensajes publicitarios, salvo autorización expresa y escrita del Ayuntamiento para cada caso concreto.

13.- Obligación de ajustar la explotación del quiosco a las limitaciones que se deriven de las necesidades municipales de utilización de los espacios públicos, tanto por la ejecución de obras, por la prestación de los servicios de limpieza, mantenimiento, etc., o celebración de actos o eventos que puedan afectar a la explotación, sin que por ello tenga derecho el concesionario a indemnización de ninguna clase, salvo que se impida la apertura del quiosco durante un máximo de treinta días naturales al año.

14.- Obligación de cumplir todos los compromisos que haya adquirido en su propuesta, y para el cambio de mobiliario, menaje y material auxiliar que el licitador se compromete a instalar deberá solicitar autorización a este Excmo. Ayuntamiento.

15.- Obligación de tener contratado un seguro de responsabilidad civil.

16.- El concesionario está obligado al cumplimiento de las disposiciones vigentes en materia laboral, de seguridad social e higiene en el trabajo, quedando el Ayuntamiento exonerado de responsabilidad por este incumplimiento.

17.- El presente contrato no implicará ninguna vinculación laboral con el Ayuntamiento de Seseña, ni del concesionario ni de sus asalariados, que serán por cuenta y deberán estar dados de alta en la Seguridad Social. Además de contar con el carnet de manipulador de alimentos y cualesquiera otros que les sean necesarios para la correcta realización de la actividad a desarrollar.

18.- El adjudicatario deberá dotar el quiosco con el mobiliario y la maquinaria precisa para su explotación. En este sentido, en el caso de que la explotación incluya la manipulación de alimentos y/o la realización de tapas o bocadillos, se considerará obligatorio desde el punto de vista sanitario, la instalación de un termo eléctrico o similar que proporcione agua caliente sanitaria, campana extractora de humos, y lavamanos de apertura no manual.

El Ayuntamiento, en ningún caso se responsabilizará de los bienes y objetos que los usuarios tengan en las instalaciones y les sean sustraídos o dañados por hurto, robo u otro tipo de actos vandálicos.

Por su parte, el Ayuntamiento queda obligado a mantener al concesionario en el uso y disfrute del derecho concedido, e indemnizarle en los supuestos en que proceda.

El Ayuntamiento queda obligado a realizar las obras de reparación, tales como, lijado, barnizado y/o pintado de las maderas, sustitución de las maderas que hacen de barra perimetral del quiosco, reposición de parte de la celosía superior, pegado y reposición, según el caso, de las piezas cerámicas del zócalo cerámico, así como revisión de las instalaciones de electricidad y fontanería y saneamiento, todo ello antes de la puesta a disposición del quiosco al adjudicatario.



## CLÁUSULA DECIMONOVENA: RELACIONES ENTRE EL CONCESIONARIO Y TERCEROS

Esta concesión se entenderá otorgada salvo el derecho de propiedad y sin perjuicio de terceros.

Los derechos y obligaciones adquiridos por el adjudicatario en virtud de la concesión podrán ser cedidos o traspasados a terceras personas previa autorización por escrito al Ayuntamiento de Seseña, siempre que las cualidades técnicas y personales del cedentes no hayan sido determinantes de la adjudicación (art. 226 TRLCSP).

Para que se pueda otorgar dicha autorización será necesario que el transmitente o concesionario haya explotado directamente la concesión durante un tiempo mínimo de 1 año y el nuevo concesionario reúne idénticos requisitos de solvencia y capacidad que el concesionario inicial. En dicho escrito se hará constar:

- a) Persona física o jurídica a cuyo favor solicita el traspaso.
- b) Precio del traspaso.

La persona a cuyo favor se solicite el traspaso quedará obligada al cumplimiento de la totalidad del contenido del pliego de condiciones.

El Ayuntamiento de Seseña tendrá derecho preferente de tanteo por la misma cantidad, durante el plazo de los tres primeros meses contados a partir de la fecha en que sea presentado el escrito.

Caso de no ejercitar el derecho de tanteo, el traspaso será autorizado de forma expresa, percibiendo el Excmo. Ayuntamiento una cantidad equivalente al 20 por 100 del precio del traspaso.

La validez y eficacia de los traspasos autorizados requerirá que se ingrese el referido gravamen en las en Arcas municipales, dentro de los quince días hábiles siguientes, contados a partir del siguiente al en que se notifique al peticionario la autorización de traspaso. Y asimismo en dicho plazo, la persona a cuyo favor se autorice el traspaso, deberá ingresar el importe de la garantía definitiva.

Al traspaso autorizado se le aplicarán los tributos que legalmente le correspondan, siendo obligación del concesionario acreditar ante la Comunidad Autónoma la autoliquidación correspondiente al Impuesto de Transmisiones Patrimoniales.

Los traspasos no autorizados darán lugar a la pérdida de la concesión, y de las cantidades ingresadas por el adjudicatario por cualquier concepto.

### **Mortis causa.**

En el caso de fallecimiento del adjudicatario, el heredero o herederos del mismo, una vez que sea aceptada la herencia, deberán solicitar del Excmo. Ayuntamiento el cambio de titularidad.

La petición, a la que deberán unirse los documentos que acrediten en forma suficiente tanto su condición de herederos como el que ha sido aceptada la herencia, deberá formularse por escrito dentro de los 90 días naturales siguientes al de la aceptación.

Los traspasos así producidos serán autorizados por el Excmo. Ayuntamiento si se comprueba que en los herederos se dan idénticos requisitos de capacidad y solvencia que el causante estando exceptuadas del pago de derechos de traspaso las transmisiones a favor de los hijos, descendientes directos y entre cónyuges.

Tanto los adjudicatarios como los futuros adquirentes de la concesión asumirán frente al Ayuntamiento cuantos derechos y obligaciones se derivan de este pliego de condiciones y demás normativa aplicable en la materia.

Tales derechos se extinguirán automáticamente por el transcurso del plazo pactado como duración de la concesión.

Queda prohibido el arrendamiento de la concesión.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA: REVERSIÓN**

Al término del plazo de la concesión revertirá el uso del quiosco al Ayuntamiento. Ésta deberá encontrarse en buen estado de conservación, a cuyo efecto, y como mínimo 10 meses antes de finalizar el plazo de concesión, el Ayuntamiento designará los técnicos para inspeccionar el estado en que se encuentra, ordenando a la vista de los resultados de la inspección técnica, la ejecución de las obras y trabajos de reparación y reposición que se estimasen necesarios para mantener aquellas en las condiciones previstas. Las obras y trabajos de reparación o reposición que deban efectuarse serán de cuenta del concesionario.

Por otra parte el concesionario vendrá obligado a abandonar y dejar libres y vacíos, a disposición de la Administración, dentro del plazo, los bienes objeto de utilización y a reconocer la potestad de aquélla para acordar y ejecutar por sí el lanzamiento.

El Ayuntamiento se reserva el derecho a dejar sin efecto la concesión antes del vencimiento, si lo justificaren circunstancias sobrevenidas de interés público, mediante indemnización al concesionario de los perjuicios que se causaren, o sin ella cuando no procediere.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMO PRIMERA: REVISIÓN DE CIRCUNSTANCIAS**

El Ayuntamiento de Seseña podrá dejar sin efecto esta concesión antes del vencimiento, si lo justificaran causas sobrevenidas de interés público, mediante resarcimiento de daños que al concesionario se le ocasionaran. Queda prohibida cualquier forma de traspaso o cesión no autorizada, considerándose estos hechos causa suficiente para acordar su cese.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMO SEGUNDA: FALTA DE PAGO**

El Ayuntamiento no se hará responsable de la falta de pago de los concesionarios a sus proveedores, ni de los deterioros o robos que se puedan cometer en el quiosco.

### **CLÁUSULA VIGÉSIMO TERCERA: EXTINCIÓN DE LA CONCESIÓN**

La concesión se extinguirá, además de por los supuestos establecidos legalmente con carácter general y en las restantes cláusulas de este pliego, en los siguientes casos:

- Por el vencimiento del plazo de la concesión.
- Por fallecimiento del concesionario excepto en los casos de transmisión autorizada hasta el cumplimiento del plazo de concesión.
- Por incapacidad física del concesionario, excepto en los casos de transmisión autorizada hasta el cumplimiento del plazo de concesión.
- Por Jubilación del concesionario, excepto en los casos de transmisión autorizada hasta el cumplimiento del plazo de la concesión.
- Por renuncia del concesionario con pérdida de todos los derechos concesionales, incluida la fianza definitiva.
- Por cese en las condiciones que se exijan para optar a los concursos de adjudicación, según la normativa vigente en cada momento.
- Por falta de pago del canon o cualquier otro incumplimiento de las obligaciones del concesionario, que llevará implícita la pérdida de la fianza definitiva sin perjuicio de la indemnización de daños y perjuicios a que pueda dar lugar.
- Por mutuo acuerdo entre el concesionario y el Ayuntamiento de Seseña.
- Por desafectación del bien.
- Por revocación de la concesión.

### **CLÁUSULA VIGÉSIMO CUARTA: DERECHO SUPLETORIO**

En lo no previsto en este Pliego de Condiciones se estará a lo dispuesto en la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el Texto Refundido de las Disposiciones Legales Vigentes en materia de Régimen Local, Real Decreto 1372/1986, de 13 de junio, por el que se aprueba el Reglamento de Bienes de las Corporaciones Locales, Ley 33/2003, de 3 de noviembre, de Patrimonio de las Administraciones Públicas, Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas y demás disposiciones dictadas para el preciso cumplimiento de la Legislación de Contratos de las Administraciones Públicas y Legislación Básica en materia de contratación administrativa y demás disposiciones vigentes en la materia.”

# **PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARA CONCENSIÓN ADMINISTRATIVA DEL QUIOSCO N° 1 DEL PARQUE MUNICIPAL DEL QUIÑÓN EN SESEÑA**

---

## **1 MEMORIA DESCRIPTIVA**

El presente pliego tiene como objetivo la descripción de la situación, características constructivas y estado de conservación del quiosco municipal existente en el parque del Quiñón de Seseña, denominado n° 1, destinado a servicios, propiedad del Ayuntamiento de Seseña.

### **1.1.- Situación y descripción del quiosco.**

El quiosco está situado dentro de una parcela calificada como zona verde dentro de la Urbanización del Quiñón en Seseña. Se trata de la parcela Zona Verde - 1 de la Modificación Puntual del Plan Parcial de Mejora del SAU-El Quiñón. La parcela se encuentra delimitada al Noroeste por la autovía de peaje radial R-4 y al Suroeste por la propia urbanización del Quiñón; actúa como cinturón verde y barrera medioambiental del sector residencial. El acceso principal a la parcela se efectúa desde la C/. Francisco de Goya.

Dentro de la parcela se localizan, entre otras instalaciones, otros dos quioscos municipales. Las características fundamentales del quiosco objeto del presente documento son:

Está situado en el acceso principal al parque. Tiene planta rectangular, de dimensiones 4,15 x 1,95m. Tiene una altura libre mayor de 2,40m. La superficie aproximada del mismo es de 8,10m<sup>2</sup>.

La localización exacta del quiosco viene reflejada en el plano de emplazamiento del anexo de documentación gráfica.

### **1.2.- Características constructivas y Estado de conservación.**

Se trata de una construcción sencilla, prefabricada de madera, levantada sobre una losa de hormigón que hace las veces de cimentación del mismo. Todos los paramentos exteriores son de madera, con una cubierta inclinada también de madera autoprottegida por una lámina asfáltica.

El interior del quiosco se conforma en un único ámbito que responde a las necesidades funcionales de su uso, conectado con el exterior mediante huecos a media altura en sus cerramientos verticales, y que permite una atención al público a lo largo de los 360° de su perímetro. Estos huecos se cierran y abren por medio de contraventanas de madera; estas contraventanas cuando están abiertas actúan como elemento de sombra, y a su vez son las que cierran el quiosco y proporcionan la inaccesibilidad; el quiosco queda cerrado mediante el bloqueo de las contraventanas desde el interior, con una serie de cerrojos manuales. Tiene una única puerta de acceso, en uno de los paramentos.

En cuanto al capítulo de instalaciones, el quiosco cuenta con instalación de electricidad e iluminación básica. Así mismo, cuenta también con una sencilla instalación de fontanería y saneamiento que se traduce en la existencia de un punto de agua fría; su

correspondiente desagüe; y un sumidero en el suelo, conectados a la red de saneamiento del parque.

El quiosco presenta un buen estado estructural, si bien precisa la realización de obras de reparación, tales como lijado, barnizado y/o pintado de las maderas, sustitución de las maderas que hacen de barra perimetral del quiosco, reposición de parte de la celosía superior, pegado y reposición, en su caso, del zócalo cerámico perimetral, así como revisión de las instalaciones de electricidad, alumbrado, fontanería y saneamiento.

### **1.3.- Manual de conservación y mantenimiento del quiosco.**

Durante su funcionamiento el adjudicatario deberá atender a los trabajos propios de conservación y mantenimiento de este tipo de construcción.

Es necesario realizar un proceso de mantenimiento sobre todo en los elementos de madera expuestos permanentemente a los principales agentes degradantes (sol, humedad,...). Es por ello que se deben seguir los siguientes pasos para la conservación del módulo en general:

- Mantener la limpieza del módulo, procurando que no exista humedad permanente o bolsas de agua.
- En el quiosco se pueden aplicar los productos de limpieza habituales para desinfección.
- Las superficies interiores recubiertas con tableros laminados y melamínicas admiten la limpieza con los productos habituales a tal fin.

Revisado anual, aplicación de barnices protectores adecuados en paramentos exteriores, en interiores, puertas, ventanas y portales. Se procederá a dar unas pasadas de lija para la limpieza de las impurezas. En caso de daños ocasionados por accidente o vandalismo habrá que reponer el fondo protector de poro abierto antes de proceder al barnizado de conservación. Posteriormente se aplicarán dos manos de protector elástico de capa gruesa al agua, siguiendo las especificaciones del fabricante sobre rendimiento del producto y los tiempos de secado. Se debe tener especial cuidado con las zonas inferiores de los paramentos y el canto inferior de estos.

En ningún caso se aplicarán barnices peliculares o marinos.

Todos los componentes y materiales utilizados en la construcción y fabricación de los interiores de los módulos han sido sometidos a procesos de protección para soportar el uso normal sin necesidad de la realización de ningún proceso de mantenimiento preventivo. Sin embargo, aquellas superficies barnizadas expuestas a la acción del sol y la humedad deben seguir el mismo proceso que las descritas anteriormente para las zonas exteriores.

#### El pincelado y lijado:

Con este sistema se pretende no solo pintar la madera, si no que procedemos a impregnarla debidamente con la dosis de protector mínima que se prescriba. Es un sistema idóneo para tableros de poco espesor que no estén en contacto con el suelo y no sufran

desgastes mecánicos. También es muy útil como complemento de otros sistemas de impregnación en maderas ya puestas en servicio.

Para la preparación óptima es necesario desbastar la superficie con un papel de lija de grano medio, eliminando los repelos hasta conseguir una superficie lisa al tacto, realizando el lijado siempre a favor de veta. Posteriormente se procederá a la eliminación del polvo generado con un cepillo. Es también importante lijar suavemente entre cada una de las manos de aplicación, mejorando el acabado y la adherencia entre las capas.

Los protectores de acabado además de dar color a la madera dan protección frente a los rayos UV y los agentes de la intemperie.

## INSTALACIONES DE ELECTRICIDAD Y FONTANERIA

Todos los módulos multiusos llevan incluida la instalación básica de electricidad, del mismo modo que aquellos que disponen de aseo, como es el caso, incluyen las instalaciones interiores de fontanería y saneamiento.

### Instalación eléctrica.

Para asegurar el correcto uso de las instalaciones a lo largo del tiempo es necesario realizar un adecuado mantenimiento de estas. En el caso de la instalación eléctrica la reposición de los elementos que puedan sufrir desperfectos por uso incorrecto o desgaste y las pruebas de corte en el interruptor diferencial al comenzar la temporada de uso es suficiente para su revisión y mantenimiento. Si bien la instalación se suministra preparada para una potencia máxima de aprox. 5'5 Kw, cualquier modificación de la instalación suministrada o el uso incorrecto de ésta correrá a cargo del propietario de la instalación y será el instalador de estas modificaciones el que tenga que asegurar la calidad del trabajo realizado, así como sus posibles repercusiones sobre el resto de la instalación.

## INSTALACION DE FONTANERIA Y SANEAMIENTO

El mantenimiento de la instalación de fontanería y saneamiento es más acusado debido a que se presta con más facilidad a un uso inadecuado o condiciones más agresivas. Así se deben limpiar los conductos, los mecanismos y realizar la sustitución de los filtros de los grifos que no estén en condiciones de funcionamiento al inicio de cada temporada.

## MANTENIMIENTO DE HERRAJES

### Exterior

Los amarres deben tener un especial cuidado, más aun en zonas de humedad o proximidad al mar, siendo necesaria la eliminación de oxido con un cepillo de alambre y posteriormente aplicar una capa con un spray de galvanizado en frio. Es importante mantener la constante limpieza y lubricación de los mecanismos exteriores, ya que son los que sufren en gran medida los agentes ambientales. Se ha tenido en cuenta a la hora del diseño la inclusión de tornillería anti vandálica para la sujeción de todos los elementos exteriores susceptibles de ser sustraídos o desmontados. Al igual que las revisiones fijadas para al barnizado exterior e interior de la madera y tableros, se deben mantener un plazo en herrajes con una periodicidad bianual pero se recomienda su revisión anual.

## Interior

Todos los herrajes empleados en el interior de los módulos están acabados en acero inoxidable y la tornillería bricomatizada. Así se garantiza un bajo mantenimiento de los mismos, no obstante deben limpiarse y lubricarse periódicamente.

## CUBIERTA EXTERIOR

La cubierta ha sido diseñada para dar suficientes garantías de protección en ambientes agresivos gracias al carácter de durabilidad con el que se ha dotado al conjunto. La impermeabilización y acabado final del conjunto se realiza con placas asfálticas fijadas a calor y reforzadas con grapas de acero inoxidable. Recubiertas ambas caras con mástico bituminoso y con acabado exterior de gránulos minerales tintados con color y acabado con arena, resistente a la radiación ultravioleta, a la humedad, a los impactos y agresiones, además de no necesitar mantenimiento ni reposición. Gracias a dicha composición se garantiza su durabilidad en el tiempo.

## 2.- VALORACIÓN

### Finalidad de la Valoración

La finalidad de la Valoración es determinar el valor de la edificación, para estimar el coste de reposición.

### Características del entorno.

La parcela objeto de valoración se localiza dentro del núcleo urbano de Seseña, en la provincia de Toledo. Se trata de un municipio sometido recientemente a un rápido crecimiento, con una población censada que ronda los 23.500 habitantes, cuya actividad económica principal es la industrial, propiciada por su excepcional situación en la corona sur de Madrid, y a sólo 36 Km. de la capital, junto a la carretera nacional IV, Madrid-Cádiz.

El entorno en el que se localiza el terreno es eminentemente urbano, situándose en un área de población de nuevo desarrollo, con un nivel de renta medio; el entorno más cercano, al parque es un área residencial, que está caracterizado por edificaciones destinadas a usos principalmente residenciales, de calidad media, conformada por bloques de viviendas que forman manzana cerrada con una altura entorno a las 10 plantas.

### Normativa urbanística.

La ordenanza de aplicación a la parcela en donde se localizan los quioscos objeto del presente informe es la Ordenanza 7 –Espacios Libres- de la Modificación Puntual del Plan Parcial de Mejora del SAU El Quiñón de las NN.SS. de Seseña.

## 2 VALORACION

Al objeto de obtener el valor de lo construido, se opta por aplicar el coste de referencia fijado por el Colegio Oficial de Arquitectos de castilla La mancha, en su actualización para el año 2016:

$$Cr = M \times Cm \times Ca \times Cc \times Ch$$

Cr: Coste de Referencia

M: Módulo de referencia: 350€

Cm: Coef. s/. tipo de edificación: 1,25 (bar económico)

Ca: Coef. de área geográfica: 0,90 (Seseña)

Cc: Coef. de calidad: 0,90 (coste reducido)

Ch: Coef. por rehabilitación: 1 (no rehabilitación)

$$Cr: 350 \times 1,25 \times 0,90 \times 0,90 \times 1 = 354,375 \text{ €/m}^2$$

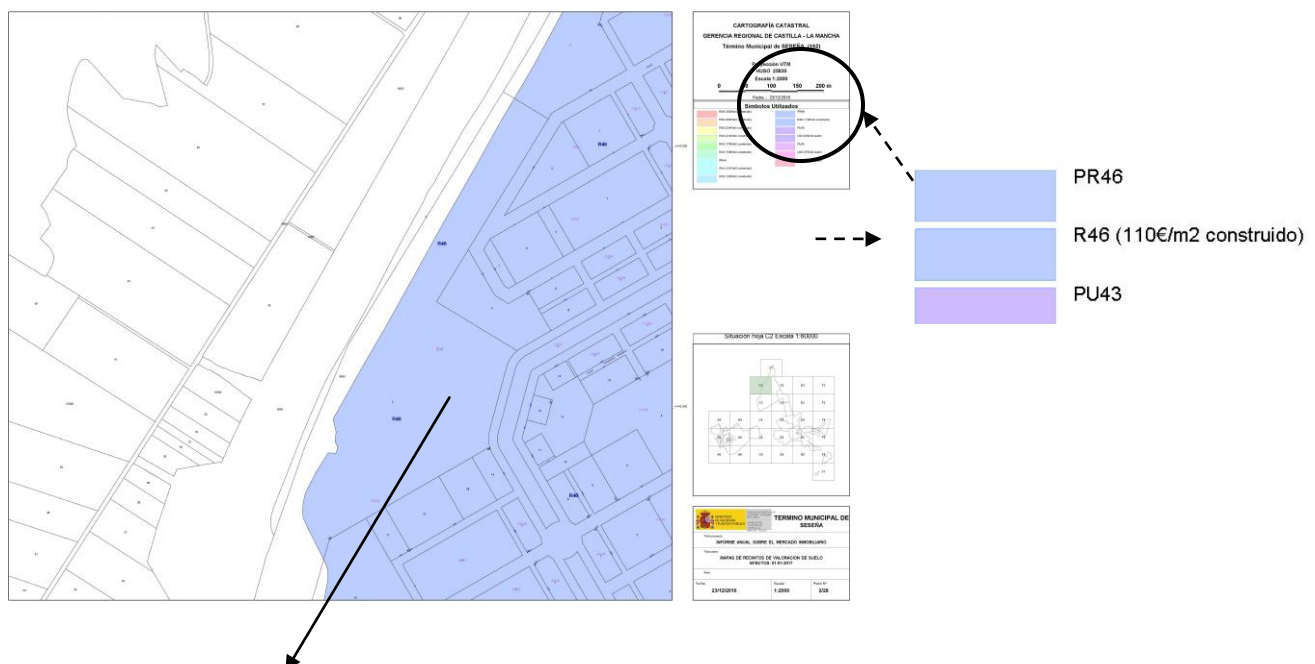
A la vista del tipo de construcción se considera que el m2 construido de edificaciones similares, está en 354,375 €/m2

$$8,10 \text{ m}^2 \times 354,375 \text{ €/m}^2 = 2.870,44 \text{ €}$$

El valor estimativo del quiosco asciende a la cantidad de DOS MIL OCHOCIENTOS SETENTA EUROS CON CUARENTA Y CUATRO CÉNTIMOS DE EURO.

Con respecto al **valor del suelo** que va a ocupar el bien se opta por recurrir al Informe Anual sobre el Mercado Inmobiliario de Castilla La Mancha, elaborado en Noviembre de 2014 por la Gerencia Regional del Catastro de Delegación de Economía y Hacienda en Castilla-La Mancha en Toledo, se comprueba que la parcela pertenece al recinto de valoración U50, al que se asigna un valor unitario del suelo de 14 €/m2.

A continuación se muestra el Mapa de Recintos de Valoración elaborado por la Dirección General del Catastro que corresponde a Seseña y en concreto a la zona geográfica de la parcela de referencia, y en el que se determina el tipo de recinto asignado a la misma:





El inmueble objeto de valoración se trata de un recinto tipo R46, cuyo valor de repercusión de suelo es de 110€/m<sup>2</sup>c.

Si se aplica la cifra anterior a la superficie edificada del bien, se obtienen el siguiente **valor del suelo**:

$$110 \text{ €/ m}^2 \times 8,10 \text{ m}^2\text{c} = \quad \mathbf{891 \text{ €}}$$

La suma del valor del quiosco y del suelo que ocupa hace un total de TRES MIL SETECIENTOS SESENTA Y UN EUROS CON CUARENTA Y CUATRO CÉNTIMOS.

$$\mathbf{2.870,44 \text{ €} + 891 \text{ €} = 3.761,44 \text{ €}}$$

### **Valoración uso del inmueble**

Realizado un estudio de mercado a través de internet de los alquileres de locales a pie de calle, que es la búsqueda más cercana que se ha podido realizar en relación con el establecimiento que nos ocupa, se comprueba que presentan un precio medio de **3,89 €/m<sup>2</sup>**.

Aplicado a los **8,10 m<sup>2</sup>** del quiosco, resulta un valor medio de **31,51 € mensuales**.

**TERCERO.** Proceder a la publicación del anuncio de licitación en el BOP de Toledo y en el perfil del contratante.

Sometida la propuesta a votación, es aprobada por unanimidad.

### **2.3. APROBACIÓN, SI PROCEDE, DE LA ADQUISICIÓN DE RETROEXCAVADORA MIXTA CON PAGO APLAZADO A SEIS MESES Y PAGO PARCIAL EN ESPECIE POR ENTREGA DE MAQUINARIA.**

A la vista del informe de valoración realizado por el Arquitecto Municipal, D. Hugo Amores Lara, respecto de la máquina retrocargadora que forma parte del inmovilizado material de este Ayuntamiento y tomando en consideración que su valor actual es inferior al precio que habría de pagarse para su puesta en correcto funcionamiento, se ha considerado oportuno y conveniente la adquisición de una máquina similar, una retroexcavadora, que respondería mejor a las necesidades de la Concejalía de Obras y Servicios Públicos.

El Arquitecto Municipal manifiesta que actualmente, para que el vehículo alcance un funcionamiento básico, precisaría de una inversión mínima de 4.600,00 €, importe este superior al propio valor que se le otorga a la máquina a día de hoy (3.100,00 IVA incluido).

Como consecuencia de ello, se ha considerado conveniente por la Concejalía de Obras y Servicios, la adquisición de otra máquina más adecuada para las prestaciones que se realizan, entregando como parte del precio la que se pretende enajenar por ser más costosa su reparación que el valor de la propia máquina.

Se propone la adquisición de una retroexcavadora cuyo precio se ha fijado en 16.061,98 € más 3.373,02 € de IVA, lo que hacen un total de 19.435,00 € y que se abonará mediante un pago de 16.335,00 € en efectivo y la entrega de una retrocargadora del Ayuntamiento cuyo valor se ha fijado por el Arquitecto Municipal en 2.561,98 € más 538,02 € de IVA, lo que hacen un total de 3.100,00 €.

El gasto se imputará a la aplicación presupuestaria 171.62300 *Parque y jardines y otras construcciones* en la que hay crédito adecuado, disponible y suficiente para el reconocimiento y pago de la obligación pecuniaria.

Sometida la propuesta a votación, es aprobada por unanimidad.

## **2.4. APROBACIÓN, SI PROCEDE, DE AUTORIZACIONES VARIAS DE UTILIZACIÓN ESPECIAL DE ESPACIOS MUNICIPALES**

### **2.4.1. APROBACIÓN, SI PROCEDE, DE AUTORIZACIÓN DE UTILIZACIÓN ESPECIAL DE ESPACIOS MUNICIPALES A FAVOR DEL AMPA EL QUIÑÓN.**

El Ampa El Quiñón, presenta escrito con reg. de entrada nº 2754, de fecha 27 de marzo de 2017 (que anula el anterior de fecha 16 de marzo de 2017 con registro de entrada 2453), por el que **SOLICITA, la utilización de un espacio municipal para la celebración de festival de fin de curso de extraescolares del Ampa, el día 18 de junio de 10:00h a 14:00h.**

Vista la solicitud presentada, dadas las características y aforo del evento y de conformidad con el artículo 19 de la Ordenanza fiscal reguladora de las tasas por utilización privativa o el aprovechamiento especial de los bienes de dominio y uso público local (BOP 186, de 14/08/12) “La presente tasa no será de aplicación cuando en las instalaciones municipales se celebren actividades de tipo cultural, social, benéfico o educativo, ni para actos públicos que celebren los partidos políticos (...)”, se propone a **la Junta de Gobierno Local:**

**PRIMERO: conceder la licencia solicitada en los siguientes términos:**

**INTERESADO:** AMPA EL QUIÑÓN

- **Lugar:** Casa de la cultura Pablo Neruda
- **Fecha:** 18 de junio 2017
- **Horario:** 10:00 h a 14:00 h
- **Tasa:** No requiere
- **Operario:** Sí requiere

Sometida la propuesta a votación, es aprobada por unanimidad.

#### **2.4.2. APROBACIÓN, SI PROCEDE, DE AUTORIZACIÓN DE UTILIZACIÓN ESPECIAL DE ESPACIOS MUNICIPALES A FAVOR DE LA ASOCIACIÓN MOVILIZARTE.**

D. [REDACTED], en representación de la Asociación MovilizarTE, presenta escrito con reg. de entrada nº 2785, de fecha 24 de marzo de 2017, por el que **SOLICITA, la utilización de un espacio municipal para la celebración de reunión el día 22 de abril de 2017 de febrero de 10:00 a 14:00, para la celebración de un Taller vivencial.**

Vista la solicitud presentada, dadas las características y aforo del evento y de conformidad con el artículo 19 de la Ordenanza fiscal reguladora de las tasas por utilización privativa o el aprovechamiento especial de los bienes de dominio y uso público local (BOP 186, de 14/08/12), se propone a **la Junta de Gobierno Local:**

**PRIMERO: conceder la licencia solicitada en los siguientes términos:**

**INTERESADO: ASOCIACIÓN MOVILIZARTE**

- **Lugar:** Isabel la Católica (sala de la planta baja)
- **Fecha:** 22 de abril 2017
- **Horario:** 10:00 h a 14:00 h
- **Tasa:** 20 €
- **Operario:** No requiere

**La autorización de la utilización del espacio queda condicionada al pago de la tasa correspondiente, en los cuatro días siguientes a la notificación de este acuerdo. De no justificarse el pago en el plazo señalado el interesado perderá el derecho que le otorga la presente autorización.**

Sometida la propuesta a votación, se aprueba por unanimidad.

#### **2.4.3. APROBACIÓN, SI PROCEDE, DE AUTORIZACIÓN DE UTILIZACIÓN ESPECIAL DE ESPACIOS MUNICIPALES A FAVOR DE LA ESCUELA INFANTIL BARQUITO DE PAPEL.**

Dña. [REDACTED] con DNI: [REDACTED], en representación de la Escuela infantil Barquito de Papel, presenta escrito con reg. de entrada nº 2803, de fecha 28 de marzo de 2017, por el que **SOLICITA, la utilización de un espacio municipal para la celebración de reunión el día 23 de junio de 2017 de febrero de 16:00h a 20:30h, para la celebración de una fiesta de fin de curso.**

Vista la solicitud presentada, dadas las características y aforo del evento y de conformidad con el artículo 19 de la Ordenanza fiscal reguladora de las tasas por utilización privativa o el aprovechamiento especial de los bienes de dominio y uso público local (BOP 186, de 14/08/12) “La presente tasa no será de aplicación cuando en las instalaciones municipales se celebren actividades de tipo cultural, social, benéfico o educativo, ni para actos públicos que celebren los partidos políticos (...)”, se propone a **la Junta de Gobierno Local:**

**PRIMERO: conceder la licencia solicitada en los siguientes términos:**

**INTERESADO:** ESCUELA INFANTIL BARQUITO DE PAPEL

- **Lugar:** Casa de la cultura Pablo Neruda
- **Fecha:** 23 de junio 2017
- **Horario:** 16:00 h a 20:30 h
- **Tasa:** No requiere
- **Operario:** Sí requiere

Sometida la propuesta a votación, se aprueba por unanimidad.

**Asuntos de urgencia:** La Junta de Gobierno Local acuerda por unanimidad la inclusión de los siguientes asuntos en el orden del día:

**URG. 1. APROBACIÓN, SI PROCEDE, DE LA PRÓRROGA nº 1 DEL CONTRATO DE SERVICIOS DE COMEDOR EN LA ESCUELA INFANTIL “PEQUEÑINES” (EXP 11/2017)**

Mediante Acuerdo de Junta de Gobierno Local de fecha 3 de diciembre de 2015, se inicio el expediente para la contratación por el procedimiento negociado sin publicidad, tramitación ordinaria, del contrato de servicios de comedor en la Escuela Infantil “Pequeñines” del municipio de Seseña. En virtud de lo establecido en la cláusula quinta del pliego de cláusulas administrativas y tercera del pliego de prescripciones técnicas, la duración del contrato será de un año, con la posibilidad máxima de dos prórrogas de seis meses cada una, y se desarrollará a partir de la firma del contrato y entre las fechas comprendidas del 1 de septiembre al 31 de julio de cada año, ajustándose a lo establecido en el calendario escolar, o en su caso a las indicaciones de la Concejal delegada del área de educación.

Con fecha 25 de febrero de 2016, la Mesa de Contratación eleva propuesta de adjudicación a favor de la Empresa SERUNION S.A, con la siguiente oferta económica:

<b>PRECIOS SIN IVA</b>	<b>SERUNION, S.A.</b>
ALMUERZO (€)	2,98
DESAYUNO (€)	0,47
MERIENDA (€)	0,47

Dicha oferta se ajustará a lo establecido en la cláusula cuarta del pliego de cláusulas administrativas y segunda del pliego de prescripciones técnicas.

Con fecha 6 de abril de 2016 se formaliza el referido contrato en documento administrativo. La duración del contrato de servicio será de un año, con la posibilidad máxima de dos prórrogas de seis meses cada una, y se desarrollará a partir de la firma del contrato y entre las fechas comprendidas del 1 de septiembre al 31 de julio de cada año, ajustándose a lo establecido en el calendario escolar, o en su caso a las indicaciones de la Concejal delegada del área de educación.

Visto que la fecha de finalización del contrato es el 6 de abril de 2017 y de conformidad con el artículo 23.2., del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, (BOP 276, de 16 de noviembre de 2011) que establece que “la prórroga se acordará por el órgano de contratación y será obligatoria para el empresario, salvo que el contrato expresamente prevea lo contrario, sin que pueda producirse por el consentimiento tácito de las partes”, **la Junta de Gobierno Local acuerda por unanimidad:**

**PRIMERO:** la aprobación de la prórroga N° 1, por un periodo de SEIS MESES, del servicio de comedor en la Escuela Infantil “Pequeñines” del municipio de Seseña a favor de la Empresa SERUNIÓN, S.A.

**SEGUNDO:** Notificar al adjudicatario y citarle para la firma del contrato de prórroga en los quince días siguientes a la notificación del presente acuerdo, previo reajuste de la garantía definitiva al plazo correspondiente a dicha prórroga, esto es, por importe de 681,82 €.

**TERCERO:** Publicar en el perfil del contratante la prórroga suscrita con SERUNION, S.A. para la prestación de los servicios de comedor en la Escuela Infantil “Pequeñines” del municipio de Seseña.”

Sometida la propuesta a votación, es aprobada por unanimidad.

### 3º RUEGOS Y PREGUNTAS.

No se plantean

Y no habiendo más asuntos que tratar, se levanta la sesión por el Sr. Alcalde-Presidente siendo las 9:10 horas del mismo día de su comienzo, de todo lo cual, como Secretaria, doy fe.

EL ALCALDE

LA SECRETARIA

Fdo.: Carlos Velázquez Romo

Fdo.: Marta Abella Rivas